

TÜBİTAK BURSİYER ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Proje Yürütücüsü, Veri Giriş Görevlisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bursiyer, TÜBİTAK, Sosyal Güvenlik Kurumu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	13 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

TÜBİTAK sistemine kayıtlı bursiyerlere her ayın ilk haftası proje bütçesinde gerekli ödeneğin yer alması halinde burs ödemesinin gerçekleştirilmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Bursiyer Bilgi Formu
- Öğrenci Belgesi
- Kimlik Fotokopisi
- Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi Müstehaklık Belgesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Burs Ödemesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanmasına ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Burs ödemesi için ilgili aya ait bursiyer bilgi formunun doldurularak ekleriyle birlikte proje yürütücüsü ıslak imzalı haliyle her ayın ilk haftası BAP Koordinasyon Birimine elden teslim edilmesi
- Transfer Takip Sisteminde TTS ödenek kontrolünün yapılması
- Transfer Takip Sisteminde TTS Muhasebe İşlem Fişinin düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi, Proje Yürütücüsü veya Harcama Yetkilisi tarafından imzalanmasının sağlanması
- Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin hazırlanarak onaylanması ve muhasebe birimine (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız gerçekleştirilen burs ödemesi



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TTS: Transfer Takip Sistemi

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

HYS: Harcama Yönetim Sistemi

SPAS: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi

ÖEB: Ödeme Emri Belgesi

PY: Proje Yürütücüsü

HY: Harcama Yetkilisi

GG: Gerçekleştirme Görevlisi

VGG: Veri Giriş Görevlisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serpil GÖRENOĞLU Memur	Kenan KAHİL Şef	Prof.Dr.Sezgin AYDIN Koordinatör

İŞ AKIŞ ŞEMASI

